



**CORPORACIÓN EDUCATIVA NACIONAL C.E.N.**  
**Instructivo de Inscripción y Registro**  
**Primer Semestre**  
**De 2018**

Estimado aspirante, reciba un cordial saludo del Departamento de Admisiones.

Para su inscripción y registro en uno de los programas de la Institución, le invitamos a leer las siguientes instrucciones:

1. En el link [INSCRIPCIÓN EN LÍNEA](#) diligencie los campos solicitados.
2. Dos días antes de la fecha seleccionada por usted, un funcionario de admisiones se comunicará con usted para confirmar su asistencia.
3. Preséntese el día de proceso quince (15) minutos antes de la hora señalada.
4. Cancele en el departamento de tesorería la suma de cuarenta mil pesos (**\$40.000**) por concepto de formulario de inscripción.
5. Con la contraseña que lo acredita como aspirante presenta ese mismo día un examen aptitudinal. Debe traer un lápiz, tajalápiz y borrador.
6. Acto seguido presenta la entrevista que aplica el departamento académico institucional.
7. Una vez surtan efecto estos pasos, se le informan los resultados del proceso de admisión.
8. Si estos resultados son positivos, se dirige a la oficina de registro y control para adelantar los trámites correspondientes para la entrega de orden de matrícula.
9. El proceso tiene una duración máxima de tres (3) horas.

Si no efectúa la inscripción en línea, puede presentarse personalmente en las instalaciones de la Corporación para adelantar los trámites correspondientes.

Cordialmente,

**DEPARTAMENTO DE ADMISIONES**